



Plano de Ação e Orçamento



Ano 2025



Índice

- 1 - Nota prévia
- 2 - Identificação da Instituição
- 3- Organograma
- 4 - Respostas Sociais
- 5 - Princípios de Ação
- 6 - Objetivos Estratégicos
- 7 – Instalações
- 8 – Atividades Culturais e Recreativas
- 9 - Agradecimentos



1 - Nota prévia

A Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Pinhal dos Frades, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social Sem Fins Lucrativos, fundada a 24 de Maio de 1990 com Estatuto de Utilidade Pública, inscrita no Livro das Associações de Solidariedade Social, folhas 122 e 169 verso e 123, sob o n.º 35/93.

Dando cumprimento ao Artigo Vigésimo Quarto dos Estatutos da “ARPIPF”, a Direção vem por este meio apresentar o Plano de Actividades e Orçamento para 2025.

Neste documento definimos a estratégia da instituição para o ano de 2025, dividindo o mesmo em duas partes:

- o Plano de Ação;
- E o Orçamento.

O plano de ação tem como objetivo ser um instrumento de gestão e enquadramento institucional, através da projeção de ação para ano de 2025.

A primeira parte do plano será apresentada da seguinte forma: caracterização da Instituição, das suas respostas sociais, os princípios de ação e o objetivo estratégico delineado para o ano de 2025, apurado através da avaliação do contexto organizacional.



2 - Identificação da Instituição

Denominação Social: Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Pinhal dos Frades

Sede: Rua Mário Lopes Domingos n.º 51 – A – Pinhal dos Frades
2840-344 Seixal

NIF: 502 619 813

NISS: 20004322280

Constituição: 24 de Maio de 1990

Respostas Sociais:

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD);

Centro de Dia (CD);

Acordos de Cooperação:

Instituto da Segurança Social (ISS) do Centro Distrital de Setúbal;

SAD: 37 Utentes;

CD: 50 Utentes;

Atividade Principal: Atividades de Apoio Social Para Pessoas Idosas sem Alojamento (CAE 88101)

Telefone: 212243964

Telemóvel: 937686616

Email: arpipf@sapo.pt

Email: geral@arpipf.pt

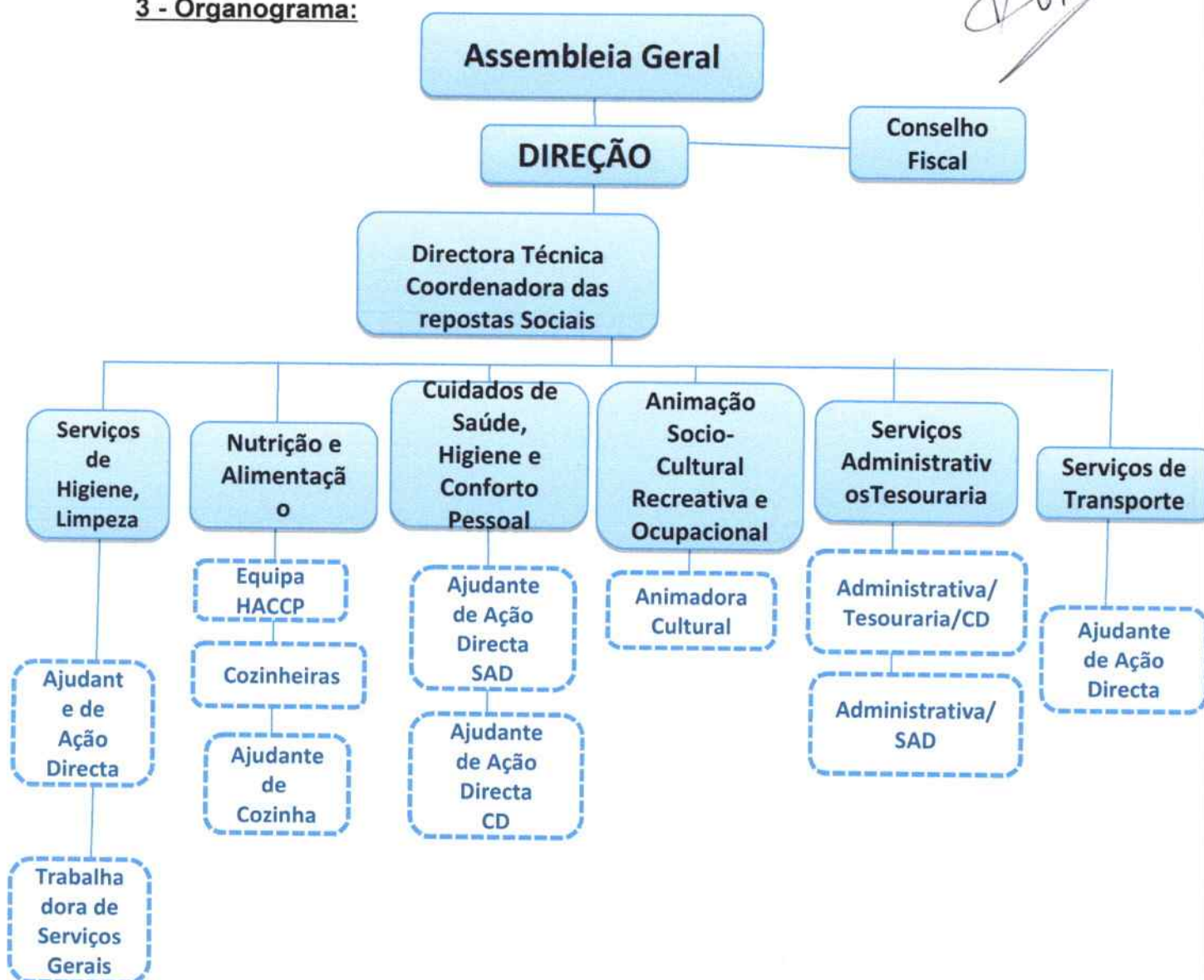
Email: secretaria@arpipf.pt

Email: servicosocial@arpipf.pt

Site: www.arpipf.pt



3 - Organograma:





O principal objetivo da ARPIPF, é o apoio à Terceira Idade, através do funcionamento das Respostas Sociais de Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário.

4- Respostas Sociais

Centro de Dia:

É uma resposta social que contribui para a valorização pessoal, partilha de conhecimentos e experiências pessoais. Porpocionando a resolução de necessidades básicas, pessoais, terapêuticas e sócio culturais às pessoas afetadas por diferentes graus de dependência contribuindo para a manutenção da pessoa no seu meio familiar.

Neste sentido tem como objetivos:

- Prestar serviços que satisfaçam as necessidades básicas, contribuindo assim para a melhoria da qualidade de vida;
- Prestar apoio psicossocial de modo a contribuir para o equilíbrio e bem estar;
- Fomentar relações interpessoais ao nível dos idosos e destes com outros grupos etários afim de evitar o isolamento;

Esta Resposta Social apresenta acordo de cooperação no Serviço de Centro de Dia para 50 Utentes, tendo uma capacidade em extra-acordo para 80 Utentes.

Esta resposta social presta os seguintes serviços:

- Atividades de animação socioculturais;
- Lavandaria;
- Alimentação
- Cuidados de Higiene;
- Transporte;
- Apoio medicamentoso;
- Diligências ao exterior.



SAD:

O Serviço de Apoio Domiciliário é a resposta social que presta serviços e cuidados individualizados a Idosos que se encontram no domicílio em situação de dependência física, psicológica e que não consigam assegurar a satisfação das suas necessidades básicas e atividades da vida diária. Neste sentido tem como objetivos:

- Contribuir para a permanência dos Utentes no seu meio habitual de vida;
- Contribuir para a qualidade de vida das pessoas e suas famílias;
- Promover estratégias de desenvolvimento da autonomia;
- Prestar cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes;
- Promover as competências das famílias e outros cuidadores.

Esta Resposta Social apresenta acordo de cooperação no Serviço de Apoio Domiciliário para 37 Utentes, tendo uma capacidade em extra-acordo para 42 Utentes e estes poderão usufruir dos seguintes serviços:

- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Higiene habitacional;
- Fornecimento e apoio de refeições;
- Tratamento de roupa do Utente;
- Atividades de animação e socialização.

5 - Princípios de Ação

- **MISSÃO:** Servir todos os Clientes principalmente os idosos mais desfavorecidos, independentemente da sua raça, religião, classe social ou cultura.
- **VISÃO:** Promover a qualidade de vida dos Clientes, melhorando continuamente os serviços prestados.



- **VALORES:** Proporcionar aos Clientes uma melhor qualidade de vida, cuidando das suas várias vertentes: biológica, psicológica, social e espiritual, não esquecendo a questão relacional e afetiva. Tratar cada Cliente como um ser único, tendo em conta a sua história de vida, respeitando a sua autonomia, individualidade, privacidade, intimidade, confidencialidade, igualdade e participação. Respeitar os seus direitos e criando as condições necessárias para que cada cliente possa construir e executar o seu projeto de vida.

6 - Objetivo Estratégico

- Manter os Acordos de Cooperação com a Segurança Social e garantir a ocupação total das vagas em acordo de cooperação.
- Angariar novos Sócios e Clientes;
- Melhorar os serviços prestados aos Clientes;
- Preocupação com os Clientes e suas necessidades;
- Rapidez de resposta às solicitações;
- Promoção de Atividades Inter-geracionais;
- Proporcionar intercâmbios Inter e Intra institucionais;
- Diversidade das atividades complementares;
- Melhorar a satisfação dos colaboradores;
- Rentabilizar os recursos humanos e materiais;
- Melhorar a eficiência da área das compras;
- Melhorar equipamentos e instalações;
- Promover a proximidade da Instituição à comunidade envolvente;
- Promover a sustentabilidade económico-financeira da Instituição;
- Promover a transparência na gestão;



7 – Instalações

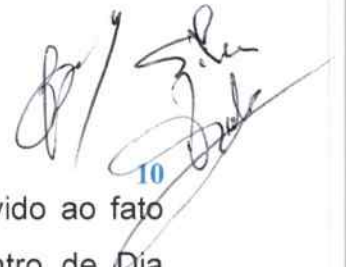
As atuais instalações apesar das melhorias constantes não satisfazem as necessidades atuais, são pequenas e exíguas, Daí que esperamos que 2025 traga boas notícias acerca do avanço do projeto para a construção de Estrutura Integrada para Pessoas Idosas com Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia.

Este projeto irá permitir o aumento do apoio à comunidade envelhecida e ainda reforçar o leque de atividades à disposição da comunidade envolvente, sócios e utentes indo ao encontro das suas necessidades de envelhecimento ativo e saudável.

8 - Atividades Culturais e Recreativas

Para além das atividades direcionadas em exclusivo para o Centro de Dia, existem outras atividades em que os Sócios da ARPIPF podem participar nomeadamente:

- Comemoração do Aniversário da ARPIPF;
- Comemoração do 25 de Abril;
- Bailes;
- Passeios Culturais com visitas a várias localidades;
- Hidroginástica;
- Torneios de Boccia;
- Caminhadas;
- Atuação do Grupo Coral e Instrumental, “Laços de Ternura”, em vários locais;
- Festa de São Martinho;
- Festa de Aniversário do Grupo Coral;
- Festa de Natal;
- Espaço de Jogos de Mesa (Loto, Cartas e Dominó);



- Ginástica de Manutenção // Gerontomotricidade, devido ao fato da sala estar a ser usada em exclusivo pelo Centro de Dia decorre no Centro de Solidariedade Social de Pinhal dos Frades.

9 - Agradecimentos

Terminamos agradecendo a todos o empenho, nomeadamente ás funcionários, Direção, Utentes, Associados e Parceiros e contamos com todos para a realização deste plano para o ano de 2024.

Contamos ainda com parcerias com várias Entidades, parcerias essas de carácter formal e outras de carácter informal nomeadamente:

- Instituto da Segurança Social. IP;
- Autarquia do Seixal;
- Banco Alimentar contra a fome;
- Grupo Sonae “Modelo Continente”;
- Entreaajuda – Banco de Bens Doados;
- Centro de Saúde do Seixal, nomeadamente Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal;
- Unidade de Saúde Familiar de Pinhal dos Frades;
- PSP do Seixal;
- Policlínica do Casal do Marco;
- União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires;
- Centro Paroquial de Arrentela “Várias Culturas Uma Só Vida”;
- Ação Social do Centro Paroquial de Fernão Ferro;
- Colégio Atlântico;
- EB 1 / Jardim de Infância e ATL de Pinhal dos Frades;
- Escola Carlos Ribeiro de Pinhal dos Frades, “Brigada Solidarius”;
- Outras Instituições do Concelho;
- Empresas;

Novembro de 2024

A Direção

Presidente (António Joaquim Santos Cruz): António Joaquim Santos Cruz

Vice-Presidente (Manuel Xavier Gomes da Silva): Manuel Xavier Gomes da Silva

Tesoureiro (David Pinto): David Pinto

Em anexo ao presente Plano de Ação segue a Nota Explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2025.

ASSOC. REFORMADOS PENSIONISTAS E IDOSOS PINHAL FRADES

Nota Explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2025

RENDIMENTOS

71 Vendas		0 €
72 Prestações de serviços		569 620 €
721 Quotas dos utilizadores, Matrículas e Mensalidades		239 739 €
72142 Centros de Dia	181 211 €	
72143 Apoio Domiciliario	58 528 €	
722/728 Outros Serviços		329 881 €
72201 Quotizações e Jóias	15 977 €	
724 Protocolos Cooperação ISS, IP	257 791 €	
72411411 Centros de Dia	100 345 €	
72411412 Apoio Domiciliario	157 446 €	
725 Serviços secundários	56 113 €	
72504 Diligências	4 518 €	
72505 Tratamento Roupa	10 536 €	
72507 Higiene Pessoal / Ambiente	41 059 €	
727 Prestações de serviços	0 €	
74 Trabalhos para a própria entidade		0 €
75 Subsídios, doações e legados à exploração		17 738 €
751 Subsídios das Entidades Públicas		3 348 €
7511 Instituto Solidariedade Segurança Social	0 €	
75111412 Centros de Dia	0 €	
75111414 Apoio Domiciliario	0 €	
75115 Subsídio Apoio COVID19	0 €	
7512 Outras Entidades Públicas	0 €	
7513 Autarquias	3 348 €	
752 Subsídios de outras entidades		0 €
75202 Autarquias	0 €	
75204 I.E.F.P.	0 €	
753 Doações e heranças		14 390 €
7531032 Donativos em Espécie	14 390 €	
78 Outros rendimentos		22 071 €
781 Rendimentos suplementares	16 940 €	
781604 Subsídio Alimentação em Espécie	16 940 €	
7817 Festas e Subscrições	0 €	
788 Outros	5 131 €	
788101 Correções exercicios anteriores	0 €	
788302 Subsídios para Investimentos - Outros	0 €	
7885 Restituição Impostos	5 131 €	
79 Juros, dividendos e outros rendimentos similares		783 €
791 Juros obtidos	783 €	

Total de rendimentos anuais: 610 212 €

GASTOS

61 Custo Merc. vendidas e Consumidas		141 801 €
62 Fornecimentos e serviços externos		71 981 €
622 Serviços especializados		18 600 €
6221 Trabalhos especializados	11 553 €	
6222 Publicidade e Propaganda	260 €	
6223 Vigilância e segurança	652 €	
6224 Honorários	822 €	
6225 Comissões	1 428 €	
62261 Conservação Reparação - Edifícios	1 824 €	
62262 Conservação Reparação - Viaturas	1 725 €	
62263 Conservação Reparação - Equipamentos	336 €	
6228 Serviços De Desinfestação	0 €	
623 Materiais		6 707 €
6231 Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	3 110 €	
6232 Livros e documentação técnica	0 €	
6233 Material de escritório	1 624 €	
6234 Artigos para oferta	0 €	
6235 Material Didatico	1 461 €	
6237 Material Hoteleiro	512 €	
6238 Material Proteção COVID19	0 €	
624 Energia e fluidos		26 507 €
6241 Electricidade	11 452 €	
6242 Combustíveis	9 555 €	
6243 Água	393 €	
6244 Gás	5 040 €	
6248 Outros	67 €	
625 Deslocações, estadas e transportes		320 €
62511 Pessoal	255 €	
62512 Utentes	0 €	
62514 Portagens e Estacionamento	65 €	
6252 Transportes de Pessoal	0 €	
626 Serviços diversos		18 911 €
6262 Rendas e alugueres	0 €	
6262 Comunicação	2 377 €	
6263 Seguros	2 791 €	
6265 Contencioso e notariado	104 €	
6267 Limpeza, higiene e conforto	13 639 €	
6268 Outros		786 €
626801 Outros	778 €	
626807 Flores, serviços de jardinagem e Afins	8 €	
6269 Outros Serviços		67 €
627 Encargos com Utentes		83 €
6272 Encargos de Saude com Utentes	83 €	
63 Gastos com o Pessoal		343 028 €
632 Remuneracoes do Pessoal		277 040 €
6321 Remuneracoes Certas	256 250 €	
6322102 Subsídios de Alimentação	16 940 €	
6322102 Abono para Falhas	770 €	
6322204 Outras Remunerações Adicionais	1 680 €	
6322204 Gratificações	1 400 €	
63402 Indemnizações		0 €

635	Encargos sobre remunerações	61 054 €
6352	Segurança Social S/Remun. Pessoal	61 054 €
6358	Fundo Garantia Compensação do Trabalho	0 €
636	Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss	2 974 €
638	Outros gastos com o pessoal	1 960 €
63802	Formação Profissional	185 €
63803	Medicina, Higiene e Segurança no trabalho	1 022 €
63806	Vestuário e Calçado	753 €

Handwritten signature and initials in the top right corner.

64	Gastos de depreciação e de amortização	15 789 €
-----------	---	-----------------

68	Outros gastos	433 €
-----------	----------------------	--------------

681	Impostos	0 €
682/687	Outros Gastos e Perdas em Activos	0 €
688	Outros	0 €
6881	Correcções relativas a períodos anteriores	0 €
6883	Quotizações	433 €

Total de gastos anuais: 573 032 €

Resultado de Exploração Previsional 37 180 €



PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal na execusão das suas funções vem por este meio dar o seu parecer sobre o Plano de Ação para o Ano de 2025 e a Nota Explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2025;

Do exame realizado o Conselho Fiscal aprova o Orçamento e o Plano de Ação para o ano de 2025, apresentando-se uma aplicação equilibrada e correspondente às necessidades desta Instituição.

Em face ao exposto, o Conselho Fiscal decidiu emitir o seguinte:

- Dar parecer favorável à proposta do Plano de Ação e à Nota Explicativa à Conta de exploração Previsional para o ano de 2025.
- Propor à Assembleia Geral de 20/11/2024 a aprovação da proposta e orçamento apresentado.

O Conselho Fiscal

Presidente (José João Cardoso Lemos): José João Cardoso Lemos
Secretário (José Manuel Gomes F. da Silva): [Assinatura]
Relator (Maria Odete N. Ramalheira Mata): Maria Odete N. Ramalheira Mata

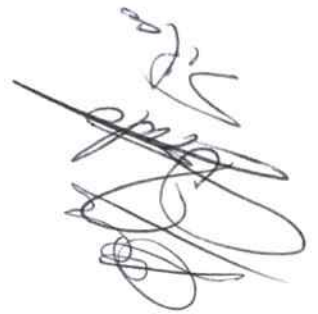


Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Pinhal dos Frades DE GESTÃO 2025

PROGRAMA

Nº	PLANEAR e EXECUTAR				VERIFICAR				ACTUAR							
	Processo	Objetivo	Indicador	Valor 2025	Meta	1.º Trim.	2.º Trim.	3.º Trim.	4.º Trim.	Total	Desvio	Origem ou Registro para Verificação	Acções a Desenvolver	Responsável	Prazo	Recursos
1		Obter a certificação da Instituição pela NP EN ISO 9001 e Modelos da ISS	Certificado	NA	2º Semestre 2025								Recolha de dados referentes ao 1º Trimestre	Grupo dinamizador da qualidade		
2		Cumprimento do orçamento / Planos de Acções de 2024	Relatório de Contas / Relatório de Atividades	NA	1º trimestre 2025	Aprovação de contas							Recolha de dados de gestão e de atividades do ano de 2022	Direção	até 31 de Março	Balancetes
3	PG01 - Processo de Gestão	Continuar a Implementar os Processos de Gestão	PG 01; PG 02; PG 03	NA	2º Semestre 2025	Formação a todos os colaboradores					1 trim.		Recolha de dados referentes ao 1º Trimestre	Grupo dinamizador da qualidade		
4		Celebrar novas Parcerias	Protocolos de novas Parcerias		31 de Dez de 2025									Direção		
5		Angariação de novos Sócios e Voluntários	Admissão de novos sócios		31 de Dez de 2025									Direção		
6		Promover Projectos Inovadores, nomeadamente a "Brigada Solidarius" com a Escola Carlos Ribeiro e com o Colégio Atlântico			31 de Dez de 2025									Animadora Cultural Assistente Social		

Nº	PROCESSO				PLANEAR e EXECUTAR				VERIFICAR				ACTUAR			
	Objetivo	Indicador	Valor 2025	Meta	1.º Trim.	2.º Trim.	3.º Trim.	4.º Trim.	Total	Desvio	Origem ou Registro para Verificação	Ações a Desenvolver	Responsável	Prazo	Recursos	
7	Elaborar e Aprovar o Plano de Formação			1º Semestre 2025												
8	Obter a certificação	Certificação higieno sanitaria emitida pela autoridade de saúde		31 de Dez de 2025									Direção			
9	Angariação de novos Voluntários	Admissão														
10	Remodelação do sistema de frio para o setor do buffet			31 de Dez de 2025		Orçamentos							Direção			
11	Simulacro para testar as Medidas de Autoproteção	Avaliar o Sistema de Segurança		2º Semestre 2025									Direção			



PROCESSO	PLANEAR e EXECUTAR				VERIFICAR				ACTUAR							
	Nº	Objetivo	Indicador	Valor 2025	Meta	1.º Trim.	2.º Trim.	3.º Trim.	4.º Trim.	Total	Desvio	Origem ou Registro para Verificação	Ações a Desenvolver	Responsável	Prazo	Recursos
PG03 - Processo de Medição, Análise e Melhoria	12	Efetuar a Avaliação da Satisfação dos Utentes / Clientes			1ª Semestre de 2025								Recolha de dados referentes ao 1º Trimestre	GDQ		
	13	Efetuar a Avaliação da Satisfação dos Colaboradores			1º Semestre de 2025								Recolha de dados referentes ao 1º Trimestre	GDQ		
	14	Efetuar pelo menos uma Auditoria Interna ao SGQ			2º Semestre 2025									GDQ		
	15	Continuar com o Procedimento Documentado das Evidências, Não Conformidades, Ocorrências, Melhorias e Reclamações			2º Semestre 2025									GDQ		

Nº	PLANEAR e EXECUTAR				VERIFICAR				ACTUAR							
	PROCESSO	Objetivo	Indicador	Valor 2025	Meta	1.º Trim.	2.º Trim.	3.º Trim.	4.º Trim.	Total	Desvio	Origem ou Registro para Verificação	Acções a Desenvolver	Responsável	Prazo	Recursos
16		Definição, Elaboração e Implementação do Processo SAD	Avaliar o Grau de Implementação		1º Semestre 2025								Recolha de dados referentes ao 1º Trimestre	GDQ		
17		Continuar a implementar a Metodologia das Ocorrências, Não Conformidades, Reclamações e Melhorias	Avaliar o Grau de Implementação										Recolha de dados referentes ao 1º Trimestre	GDQ		
18		Continuar a Implementar as Metodologias do Processo do SAD											Recolha de dados referentes ao 1º Trimestre	GDQ		
19		Efetuar o Diagnóstico ao Sistema HACCP	Avaliação do sistema de HACCP										Recolha de dados referentes ao 1º Trimestre	GDQ		

PO.01 -
Processo
SAD e
CD